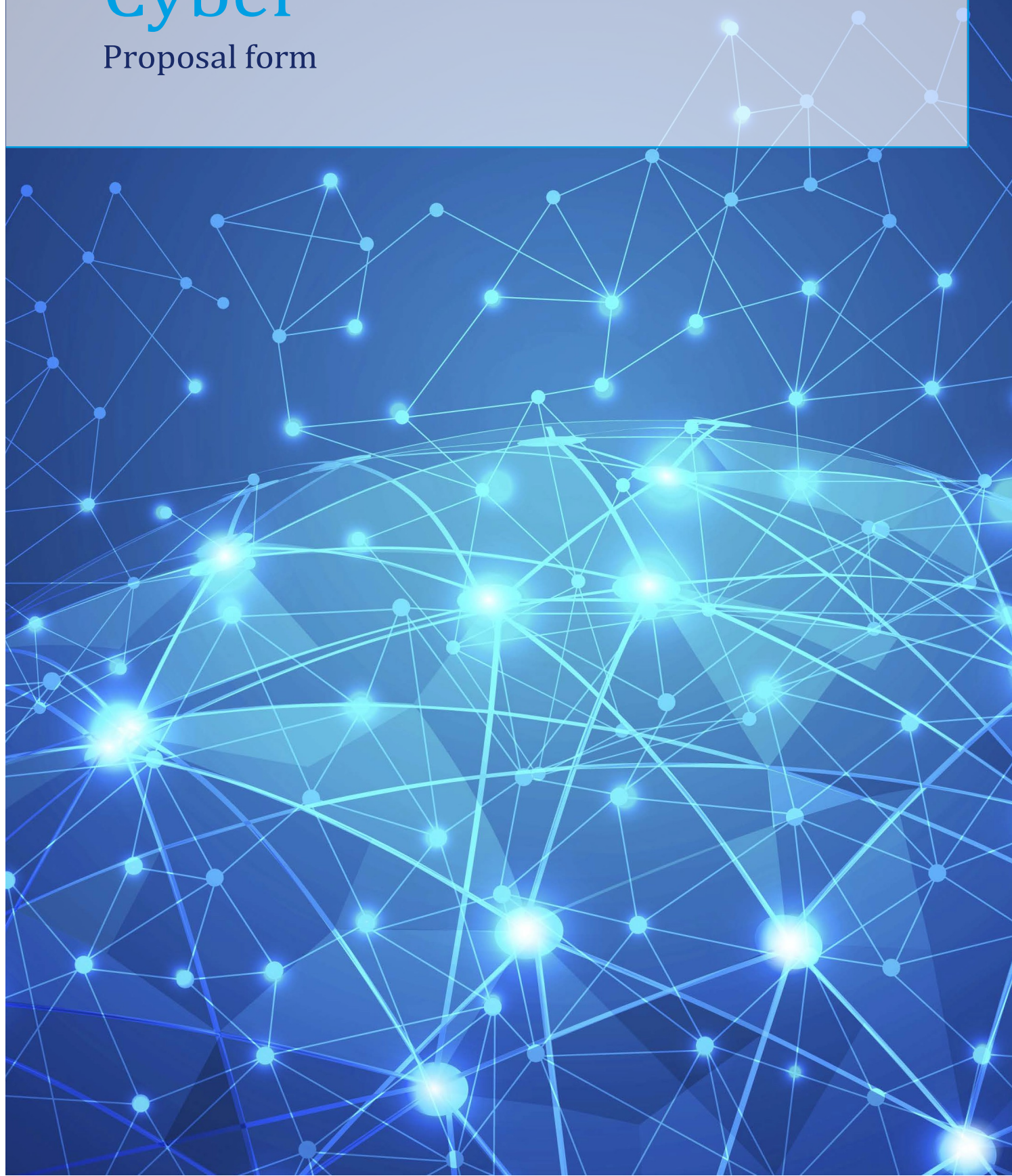




**QBE**

# Cyber

Proposal form



Il completamento e la firma del presente Questionario non obbligano né il Richiedente, né l'Assicuratore alla stipula del Contratto di Assicurazione. Se non dovesse esserci abbastanza spazio per le risposte, Vi chiediamo di aggiungere un foglio addizionale e di allegarlo al presente Questionario.

Vi chiediamo di rispondere a tutte le domande in maniera completa. Se qualche domanda non dovesse essere a Voi applicabile, Vi chiediamo di indicarlo e di riportare i dettagli su Vostra carta intestata.

Il presente Questionario deve essere restituito compilato al proprio broker.

### Dettagli del Richiedente

Se non dovesse esserci spazio a sufficienza, Vi chiediamo di riportare i dettagli nella sezione Informazioni Aggiuntive.

1. Denominazione societaria di tutte le entità che si intendono assicurare:

2. Indirizzo(i) della(e) Richiedente(i):

Codice postale:

3. Website/indirizzo e-mail:

4. Data di fondazione:

5. Vi chiediamo di fornire il numero di:

Amministratori/Soci/Direttori:

Personale qualificato:

Altro Personale:

Personale amministrativo:

### Informazioni della Società

6. Fornire I dettagli del settore in cui opera la Società e descrivere le operazioni tipiche della propria attività. Includere il codice ATECO (o equivalente), se possibile:

7. C'è stato qualche cambio nella struttura societaria, come fusioni/acquisizioni, nei passati 12 mesi o ne sono previste nei prossimi 12 mesi?

Sì

No

7.1 Se si è risposto affermativamente alla domanda precedente, Vi chiediamo di fornire i dettagli qui di seguito:

**Informazioni finanziarie**

8. Vi chiediamo di fornire:

Data di chiusura dell'esercizio:

Valuta:

	Ultimo anno finanziario completo	Anno finanziario in corso (stima)	Prossimo anno finanziario (stima)
81 Fatturato totale incluse provvigioni, utili/perdite nette e salari:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

82 Fornire la percentuale del fatturato assegnata al budget IT:

83 Fornire la percentuale di fatturato derivante da e-commerce:

	Ultimo anno finanziario completo	Anno finanziario in corso (stima)	Prossimo anno finanziario (stima)
84 UK & Irlanda	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Unione Europea	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
USA	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Canada	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Resto del mondo	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %	<input type="text"/> %
Totale	100%	100%	100%

9. Indicare i paesi facenti parte della categoria "Resto del Mondo" in cui la Società produce fatturato:

Paese:


Percentuale:

 %  
 %  
 %  
 %
**IT**

10. Quali sono le posizioni dirigenziali presenti all'interno della Società?

Chief Information Officer

☐

IT Director

☐

IT Manager

☐

Chief Risk Officer

☐

IT/Information Security Manager

☐

Chief Information Security Officer

☐

Chief Privacy Officer

☐

Chief Compliance Officer

☐

Altro/Addizionale

☐

11. Fornire il numero di:

Utenti computer:

Servers:

PC:

Dispositivi mobili (cellulari, portatili):

Ubicazione del server:

**IT (continua)**

12. Confermare quali delle funzioni IT della Società sono affidate a Soggetti esterni (se presenti):

	In-house	Parzialmente esternalizzata	Completamente esternalizzata	Qual è il livello di responsabilità del Soggetto esterno?	Soggetto Esterno (specificare il nome)
Supporto ai servizi IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Infrastruttura – Telecomunicazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Infrastruttura - Network	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Business Applications	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Website Hosting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

13. Fornite i dettagli della vostra policy di risk management dei third-party vendors:

	Sempre	Su richiesta	Mai
Data security due diligence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il contratto prevede che qualunque incidente IT venga riportato alla Società	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Controlli**

14. è presente un sistema di regole che richieda un approccio adeguato e strutturato alla cyber security?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Il personale è regolarmente aggiornato riguardo la cyber security e le ultime leggi applicabili a privacy, dati e sicurezza?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

15. Fornire dettagli sul processo di formazione per il personale riguardo le potenziali minacce e frodi cyber:

16. Sono state effettuate delle vulnerability scans o penetration tests negli ultimi 12 mesi? (Nel caso fosse emersa qualche criticità, spiegare come si intenda affrontarla):

### Controlli (continua)

17. Esiste un sistema di controllo relative a:

	Si	No	In lavorazione
Personale con accesso a dati sensibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personale con accessi privilegiati al sistema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17.1 Fornire ulteriori dettagli qui di seguito:

17.2 Descrivere il processo di autorizzazione per pagamenti al di sopra di €2.500,00 a terze parti:

18. Fornire dettagli riguardo il Sistema di controlli della Società:

18.1 Ci sono restrizioni per il personale nel download e nella installazione di software?

☐ Sì ☐ No

18.2 Ci sono restrizioni per il personale nell'accesso a informazioni confidenziali a seconda della loro posizione all'interno della Società?

☐ Sì ☐ No

18.3 Esiste un log centralizzato per tutti gli incidenti cyber?

☐ Sì ☐ No

18.4 Il Sistema è dotato di misure anti-malware e firewall?

☐ Sì ☐ No

18.5 Sono previste regolari rilevazioni di intrusioni e rilevazioni delle attività degli utenti?

☐ Sì ☐ No

18.6 Nel caso di risposta negativa a una qualunque domanda di cui sopra, Vi chiediamo di fornire dettagli qui di seguito:

#### Impatti operativi

19. Se dovesse riscontrarsi un incidente cyber critico per le operazioni (ad esempio, un attacco che blocchi il Sistema principale), dopo quanto tempo si verificherebbero delle perdite di utile netto per la Società?

48 ore+	Tra 24-48 ore	Tra 12-24 ore	Tra 1-12 ore	< 1 ora
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. Qual è la stima di perdita di utile netto per ogni giorno nel caso di un evento di cui sopra?

**Impatti operativi (continua)**

21. Sono presenti le seguenti politiche (relativamente all'interruzione del network/violazione della Privacy):

21.1 Un Incident Response Plan o un Disaster Recovery Plan

☐ Sì ☐ No

21.2 Un Business Continuity Plan

☐ Sì ☐ No

21.3 Se sì, qualcuno di questi piani è stato testato negli ultimi 12 mesi?

☐ Sì ☐ No

21.4 Il back-up giornaliero dei dati sensibili

☐ Sì ☐ No

21.5 Se sì, I back-up sono conservati all'esterno della sede della Società?

☐ Sì ☐ No

22. Qual è il tempo obiettivo di ripresa delle attività dopo un incidente cyber?

48 ore+	Tra 24-48 ore	Tra 12-24 ore	Tra 1-12 ore	Immediatamente
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. Fornire dettagli riguardo le procedure per la cancellazione/distruzione dei dati, incluso il tempo per cui questi vengono conservati nel sistema.

24. Fornire dettagli sulla policy delle Patch includendo i test e la possibilità di tornare a versioni precedenti:

**Utilizzo, conservazione e protezione di dati personali**

25. Fornire dettagli sui dati personali conservati e/o processati nella tabella seguente (le informazioni sul personale sono da riportare separatamente nell'ultima riga della tabella):

	Conservate nel Sistema *anche nel cloud		Numero di record conservati	Processati annualmente		Numero di record conservati	Questi dati sono criptati?							
Informazioni di base (nome, indirizzo, etc.)	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Numero identificativo documento (patente, passaporto, etc.)	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Informazioni finanziarie (numero di conto corrente, numero carta di credito/debito, etc.)	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Dati sanitari	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Dati del personale (anche cessato, se ancora conservati)	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Sì	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

25.1 Qual è la percentuale più alta di dati conservata in un solo luogo?

**Utilizzo, conservazione e protezione di dati personali (continua)**

26. Vengono vendute/condivise informazioni confidenziali (PII incluse) a/con terze parti? Vendute/Condivise V ☐ C ☐
- 26.1 Se sì, ciò è espressamente disciplinato nei contratti/termini e condizioni di quei soggetti i cui dati sono venduti o condivisi? Sì ☐ No ☐
- 26.2 Nel caso di informazioni confidenziali vendute/condivise con un terzo, si prevede un risarcimento per il loro utilizzo non autorizzato? Sì ☐ No ☐
- 26.3 Vengono conservati dati personali di cittadini americani? Sì ☐ No ☐

**Criptaggio e Regolamenti**

27. Indicare quale situazione rispecchia di più la realtà:

	Sempre criptato	Qualche volta	Mai criptato
Portatili, tablets e smartphones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Media rimovibili (USB, CD, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E-mails e cartelle nel sistema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 27.1 Fornire dettagli su come vengono criptati i dati confidenziali, e se non criptati spiegare come vengono protetti:

28. Fornire dettagli sulle misure intraprese a seguito dell'introduzione della General Data Protection Regulation (GDPR):

29. Fornire dettagli sul proprio livello di adeguatezza con i Payment Card Industry (PCI) data standards:

Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4	Non Adeguato
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 29.1 A quali altri standard la Società si conforma?

CyberEssentials	ISO 27001	Altro (fornire dettagli)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**Comunicazione online**

30. Completare la seguente tabella in accordo con i controlli delle comunicazioni online inclusi i social media e i siti web:

	Pratica standard	Ad-Hoc Basis	Non praticato	N/A
Contenuti generati dall'utente (incluse chat rooms, newsletter, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permessi da terzi per l'utilizzo di loro contenuti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procedure per identificare e rimuovere i contenuti inappropriati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revisione legali dei contenuti pubblicati online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31. Vengono messe a disposizione dei Clienti delle piattaforme?

Sì

☐

No

☐

**Precedenti assicurazioni**

32. È in corso una copertura cyber?

Sì

☐

No

☐

32.1 Se si è risposto affermativamente, confermare:

Assicuratore:

Data di rinnovo:

Massimale:

Franchigia:

Premio:

33. Alla Società è mai stata cancellata o rifiutata una polizza di questo tipo? Sono mai state imposte condizioni particolari?

Sì

☐

No

☐

33.1 Se si è risposto affermativamente, fornire dettagli a riguardo:

**Richieste attuali**

34. Quale massimale viene richiesto?

€250,000

☐

€500,000

☐

€1,000,000

☐

€2,000,000

☐

€5,000,000

☐

€10,000,000

☐

Altro - specificare:

35. Qual è la minima franchigia accettabile?

€5,000

€10,000

€25,000

€50,000

€100,000

€250,000

Altro - specificare:

**Sinistri e Circostanze**

36. Avete mai riportato fatti e/o circostanze che possano dar luogo a una Richiesta di Risarcimento ai fini di questa polizza?

Sì

☐

No

☐

36.1 Avete mai subito una Interruzione di Attività di durata maggiore alle 12 ore?

Sì

☐

No

☐

36.2 Se si è risposto affermativamente, fornire la data dell'incidente e l'ammontare pagato o riservato da parte dell'assicuratore e le dinamiche dell'incidente:

36.3 Se si è risposto affermativamente, descrivere le contromisure prese per evitare che si ripeta una simile situazione:

**Sinistri e Circostanze (continua)**

38. Siete a conoscenza di azioni pendenti o circostanze che potrebbero dare luogo a qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento?

Sì

☐

No

☐

38.1 Se si è risposto affermativamente, fornire informazioni includendo anche una stima della perdita potenziale:

39. Siete mai stati coinvolti in qualche controversia o arbitrato riferentesi ai prodotti, ai servizi o ai diritti di proprietà intellettuale?

Sì

☐

No

☐

40. È mai stata sostenuta qualche Perdita per la sospetta disonestà o negligenza del personale?

Sì

☐

No

☐

40.1 Se si è risposto affermativamente a qualunque delle domande di cui sopra, fornire dettagli qui di seguito:

**Avviso importante**

È necessario informarci di qualsiasi fatto che possa influenzare la nostra decisione di accettare questo rischio o le condizioni alle quali è accettato il rischio. La mancanza di informazioni può invalidare tale assicurazione o qualsiasi pretesa fatta in virtù di essa. In caso di dubbio, se un fatto deve esserci segnalato, si prega di consultare il proprio intermediario.

Le indicazioni fornite e le dichiarazioni fatte da o per conto del Richiedente contenute nel presente Questionario e altre informazioni presentate o rese disponibili da o per conto del Richiedente sono la base per il contratto di assicurazione e saranno considerate come parte costituente della documentazione.

**Dichiarazione**

Si dichiara che il presente Questionario è stato compilato in modo completo e che le dichiarazioni e i particolari forniti (inclusi gli allegati, se presenti) sono veri e che non è stato omesso o distorto alcun fatto materiale, nel rispetto dell'art. 1892 del Codice Civile.

La Proponente si impegna a comunicare tempestivamente all'Assicuratore qualunque variazione rispetto a quanto dichiarato sia che avvenga prima sia che avvenga dopo la stipula del contratto di assicurazione.

Firma del Rappresentante  
Legale della Società:

Data:

## Principali condizioni della copertura

### Protezione cyber, data security e contenuto media

- Responsabilità derivanti da un attacco hacker multimedia. Per esempio, diffamazione, calunnia e violazione dei diritti di proprietà intellettuale.
- Responsabilità derivante dall'incapacità di gestire, trattare, archiviare, distruggere o altrimenti controllare correttamente le informazioni di identificazione personale.
- Responsabilità derivante dall'involontaria trasmissione di un computer virus.
- Responsabilità derivante dall'uso fraudolento di informazioni da parte di un hacker.
- I costi di qualsiasi vantaggio finanziario trasferito a un terzo che non può essere recuperato e verificatosi a seguito di un sinistro ai fini di questa polizza.
- I costi per ritirare o modificare dati, immagini o altri contenuti media a seguito di un ordine del tribunale o per mitigare un danno.
- I costi per sostituire o ripristinare i documenti che l'assicurato ha scoperto essere stati smarriti, danneggiati o distrutti.
- I costi di indennizzo relativi a amministratori, soci e dipendenti nel caso presenzino in tribunale a seguito di un sinistro ai fini di questa polizza.
- Costi di difesa.

### Copertura per costi di notifica in caso di Violazione dei Dati

- La notifica ai consumatori in conformità alla legge sulla violazione dei dati a seguito di una violazione dei dati.
- Le spese legali sostenute per identificare gli obblighi di comunicazione di notifica e redigere comunicazioni di notifica.
- I costi per l'invio e l'amministrazione delle comunicazioni di notifica.
- I costi dei servizi di call center per rispondere a domande e richieste a seguito di una comunicazione di notifica.

### Copertura per i costi di ripristino dei beni informativi e di comunicazione

- I costi per riparare, ripristinare o sostituire le parti interessate dei beni informativi e di comunicazione dell'assicurato dopo che sono state danneggiate, distrutte, alterate, corrotte, copiate, rubate o utilizzate in modo improprio da un hacker.

### Regulatory defence and penalty costs cover

- Pagamento per gli importi che l'assicurato è legalmente obbligato a pagare (inclusi i costi legali e di difesa) a seguito di un'azione regolatoria civile, un'assegnazione di compensazione regolamentare, una sanzione civile o multe nella misura assicurabile dalla legge, imposta da un governo o autorità di regolamentazione pubblica.

### Costi di Pubblicità

- Pagamento di tutti i ragionevoli costi che l'assicurato sopporta per l'assunzione di un consulente per crisis management e pubbliche relazioni per eliminare o ridurre qualsiasi danno materiale a qualsiasi brand o operazione dell'assicurato stesso.

### Spese di indagine

- Pagamento per un consulente forense per stabilire l'identità o i metodi usati dall'hacker o altri dettagli richiesti dall'assicuratore a seguito di una violazione dei dati.
- Pagamento per uno specialista della sicurezza per definire il Sistema di sicurezza informativa dell'assicurato e i costi per un ragionevole miglioramento di sicurezza.
- Pagamento per la conservazione temporanea dei dati elettronici dell'assicurato presso un luogo di terzi, nel caso in cui l'infrastruttura IT dell'assicurato sia ritenuta vulnerabile a danneggiamento, distruzione, alterazione, corruzione, copia, furto o uso improprio da un hacker.

### Credit monitoring costs cover

- Pagamenti per il monitoraggio dei crediti allo scopo di essere conformi con la legge riguardante la violazione dei dati.

### Copertura cyber business interruption

- Pagamento per le perdite di profitto, come risultato di una totale o parziale interruzione o degrado del servizio, o il guasto dell'infrastruttura per le informazioni e le comunicazioni seguente una mancanza da parte dell'assicurato o del provider di servizi nel difendersi da accessi e utilizzi non autorizzati a, denial of service attack (DDOS) contro o la trasmissione di un virus informatico all'infrastruttura IT.

### Estorsione Cyber

- Pagamenti per le spese ragionevoli e necessarie sostenute dall'assicurato, escluso il valore del riscatto pagato al fine di terminare la minaccia di estorsione cyber.

## Informazioni Aggiuntive

**QBE Europe SA/NV** Rappresentanza generale per l'Italia, Via Melchiorre Gioia 8 -  
20124 Milano.  
R.E.A. MI-2538674. Codice fiscale/P.IVA 10532190963 Autorizzazione IVASS n.  
I.00147

QBE Europe SA/NV è autorizzata dalla Vanca Nazionale del Belgio con licenza numero 3093.  
Sede legale Boulevard Du Regent 37, BE 1000, Bruxelles, Belgio. N. di registrazione 0690637456

**Made possible**  
 **QBE**